

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL BUCUREȘTI



COLEGIUL DE CONDUCERE

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AL « PALATULUI DE JUSTIȚIE »

Republicat la data de 20 octombrie 2011, conform Hotărârii nr.42/2011, adoptată de Colegiul de conducere al Curții de apel București

CAPITOLUL I DESTINAȚIA SPAȚIILOR DE LUCRU

SECȚIUNEA I ENTITĂȚI TITULARE

Art. 1 – (1) În «*Palatul de Justiție*» își desfășoară activitatea, începând cu data de 1 septembrie 2006, următoarele entități:

- 1) Curtea de apel București;
- 2) Judecătoria Sectorului 5 București;
- 3) Uniunea Națională a Barourilor din România;
- 4) Baroul București;
- 5) Asociația Magistraților din România;
- 6) RADET.

(2) Spațiile deținute de entitățile de la alin. (1) sunt prevăzute în Anexele 1 – 5 bis la prezenta hotărâre*.

*Anexele se comunică, în mod corespunzător, entităților menționate mai sus.

SECȚIUNEA a II-a

ENTITĂȚI CĂRORA LI SE PUN LA DISPOZIȚIE ANUMITE SPAȚII

Art. 2 – Pentru asigurarea participării procurorilor la ședințele de judecată, potrivit legii, se pun la dispoziția Ministerului Public spațiile prevăzute în Anexele 6 – 9 la prezenta hotărâre*¹.

Art. 3 – „Pentru asigurarea controlului accesului, circulației, ieșirii și pazei (interioare și exterioare), protecției instituționale și menținerii ordinii interioare în «*Palatul de Justiție*» se pun la dispoziția unității speciale de jandarmi, spațiile prevăzute în Anexa 10 la prezenta hotărâre*².

Art. 4 – (1) Pentru asigurarea funcționării eficiente a instanțelor și satisfacerea intereselor legitime ale beneficiarilor actului de justiție se stabilesc spații cu următoarele destinații:

- 1) Punct de colectare taxe judiciare de timbru – 21 mp;
- 2) Punct prestare servicii poștale – 21,30 mp;
- 3) Punct prestare servicii de dactilografiere, copiere/multiplicare acte – 52 mp;
- 4) Punct prestare servicii de dactilografiere, copiere/multiplicare acte – 20,50 mp;
- 5) Punct vânzare/prezentare carte (juridică) – 105,33 mp;
- 6) Organizare bufet de incintă – 102,90 mp;
- 7) Punct amplasare automate băuturi calde/reci/sandwich-uri – 15 mp;
- 8) Punct amplasare ATM – 10 mp;
- 9) Spațiu pentru cabinet medical;
- 10) Spațiu pentru muzeul Palatului de Justiție.

(2) Spațiile menționate la alin. (1) sunt prezentate în Anexa 11 la prezenta hotărâre*³.

(3) Spațiile prevăzute la alin. (1) vor fi ocupate în conformitate cu prevederile legale.

*¹ Anexele se comunică în mod corespunzător unităților Ministerului Public.

*² Anexa se comunică unității speciale de jandarmi.

*³ Anexa se comunică persoanelor interesate.

SECȚIUNEA a III-a PREDAREA – PRIMIREA SPAȚIILOR

Art. 5 – (1) Predarea – primirea spațiilor prevăzute în art. 1, 2, 3 și 4 se va realiza pe baza unor procese – verbale încheiate între Curtea de apel București, pe de o parte, și fiecare dintre celelalte entități, pe de altă parte.

(2) Procesele – verbale vor fi încheiate de către Departamentul economico – financiar și administrativ al Curții de apel București și, după caz, celelalte entități prevăzute la art. 1, 2 și 3, până cel mai târziu la data de 10 octombrie 2006.

(3) Pentru entitățile prevăzute la art. 4, procesele – verbale de predare – primire se vor încheia de către Departamentul economico – financiar și administrativ al Curții de apel București și fiecare dintre aceste entități mai înainte de începerea funcționării acestora în «*Palatul de Justiție*».

CAPITOLUL II CONTRACTE PRIVIND UTILITĂȚILE

Art. 6 – (1) În calitate de titular al dreptului de folosință, Curtea de apel București va încheia contracte de furnizare a utilităților (energie electrică, apă, gaze, salubritate etc.) pentru întreaga clădire a «*Palatului de Justiție*».

(2) Partajarea cheltuielilor privind furnizarea de utilități, administrarea și întreținerea imobilului se va efectua în conformitate cu protocoalele ce se vor încheia între Curtea de apel București și celelalte entități prevăzute la art. 1, 2, 3 și 4, după caz.

CAPITOLUL III
ACCESUL, CIRCULAȚIA ȘI IEȘIREA DIN
«PALATUL DE JUSTIȚIE»

SECȚIUNEA I
ACCESUL ÎN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 7 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al personalului entităților prevăzute la art. 1 și 2 (și anume: judecători, procurori, avocați, personal auxiliar de specialitate și conex, funcționari publici, personal contractual etc.) este liber și se face prin următoarele puncte de control acces:

- 1) poarta principală „A” (din Splaiul Independenței);
- 2) poarta „B” (din str. Sfinții Apostoli);
- 3) poarta „D” (din str. Danielopol).

(2) În cazul în care persoanele prevăzute la alin. (1) nu sunt cunoscute de către jandarmul de la punctul de control acces sau există suspiciuni cu privire la identitatea lor, acestea sunt obligate să se legitimeze.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică și personalului care funcționează la orice alte instanțe, parchete sau, după caz, barouri constituite potrivit Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a personalului Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național al Magistraturii, Școlii Naționale de Grefieri, Ministerului Justiției și Ministerului Public.

(4) După ora 16⁰⁰ a unei zile lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare, accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor prevăzute la alin. (1) și (3) se va realiza pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței).

(5) Persoanele prevăzute la alin. (1) și (3) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

Art. 8 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al personalului prevăzut la art. 3 se face, pe baza legitimației de serviciu, prin următoarele puncte de control acces:

- 1) poarta principală „A” (din Splaiul Independenței);
- 2) poarta „B” (din str. Sfinții Apostoli);

3) poarta „C” (din Aleea Palatul de Justiție);

4) poarta „D” (din str. Danielopol).

(2) Dispozițiile art. 7 alin. (2), (3), (4), (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 9 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al personalului prevăzut la art. 4 se face pe baza actului de identitate sau, după caz, a legitimației de serviciu, pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței).

(2) Personalul prevăzut la alin. (1) are acces în «*Palatul de Justiție*» doar în zilele lucrătoare, în cadrul programului de lucru.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și condițiile stabilite de lege (stabilite în planul de pază și control al accesului).

Art. 10 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al publicului (experți, interpreți, consilieri juridici, executori judecătorești, notari publici, justițiabili, martori etc.) este liber, pe la poarta principală A (din Splaiul Independenței), cu respectarea normelor de control antiterorist.

(2) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor prevăzute la alin. (1) este permis, de regulă, începând cu ora 8⁰⁰. În cazul unor condiții atmosferice nefavorabile (ploaie, ninsoare, vânt puternic etc.) accesul acestor persoane va fi permis doar în „Sala Pașilor Pierduți” de la parter, înainte de ora 8⁰⁰, dar nu mai devreme de ora 7³⁰.

Art. 11 – (1) Accesul persoanelor cu dizabilități în «*Palatul de Justiție*» se face prin utilizarea rampelor special amenajate la poarta „B” (str. Sfinții Apostoli”) sau poarta „D” (str. Danielopol).

(2) Dispozițiile art. 10 alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător.

Art. 12 – (1) Accesul reprezentanților mass-media în «*Palatul de Justiție*» se face pe baza acreditării (acordată de către Biroul de Informare și Relații Publice al Curții de apel București, prin conducătorul biroului), pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței) și în afara orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare, în cazuri întemeiate, cu aprobarea conducerii instanței sau, după caz, a conducătorului Biroului de Informare și Relații Publice.

(2) Este permis accesul în «*Palatul de Justiție*» al reprezentanților mass-media cu aparate de înregistrare, fotografiere sau filmare, necesare exercitării profesiei, în condițiile legii.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

Art. 13 – (1) Accesul demnitarilor și a delegațiilor oficiale (române sau străine) în «*Palatul de Justiție*» se face, de regulă, pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței).

(2) Accesul este permis și pe la porțile „B” (din str. Sfinții Apostoli) și „D” (din str. Danielopol), dacă entitatea interesată apreciază că este mai potrivită o atare soluție.

(3) Demnitarii și membrii delegațiilor oficiale nu se legitimează, urmând să fie așteptați la intrarea în «*Palatul de Justiție*» de către reprezentanții entităților prevăzute la art. 1, după caz.

Art. 14 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al grupurilor organizate, altele decât delegațiile oficiale (ca de exemplu: participanți la seminarii, simpozioane sau vizitatori autorizați - studenți, elevi - ș.a.) se face pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței), pe baza tabelului aprobat de către entitățile prevăzute la art. 1, după caz, și a actului de identitate al coordonatorului grupului.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

Art. 15 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor solicitante care vizează alte activități decât cele de judecată ori de informare publică (de exemplu: persoane invitate de către conducerile Curții de apel București sau Judecătoria Sectorului 5 București; persoanele invitate de către judecători; persoanele care se adresează Departamentului economico – financiar și administrativ al Curții de apel București, inclusiv Compartimentului personal; persoanele care se adresează primului grefier al Curții de apel București sau grefierului șef al Judecătoria Sectorului 5 București etc.) se face pe la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței).

(2) Jandarmul de la punctul de control acces va contacta telefonic persoana sau, după caz, compartimentul solicitat și, după obținerea confirmării, va identifica persoana solicitantă (pe baza actului de identitate sau, după caz, a legitimației de serviciu), o va menționa în registrul special și îi va elibera „permisul de intrare”, seria A, numerotat.

(3) Actul de identitate sau, după caz, legitimația de serviciu se reține la punctul de control acces până în momentul restituirii „permisului de intrare”.

(4) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor prevăzute la alin. (1) se face, de regulă, cu însoțitor desemnat de către Curtea de apel București sau, după caz, de către Judecătoria Sectorului 5 București.

(5) Permisul de intrare va fi purtat la vedere de către persoanele prevăzute la alin. (1), pe toată durata vizitei.

(6) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

Art. 16 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor aflate în stare de reținere sau de arestare preventivă ori a persoanelor arestate în vederea executării pedepsei ori a măsurii educative se face pe la poarta „C” (din Aleea Palatul de Justiție), însoțite de către personalul de supraveghere, potrivit legii.

(2) Este permis accesul personalului conex de la instanțe și parchete pe poarta de acces „C” din Aleea Palatul de Justiție, numai când efectuează transportul dosarelor de la și către alte instanțe, parchete sau alte instituții.

(3) Este permisă efectuarea schimbului de expediție între oficiul poștal și cursele poștale pe la poarta de acces „C” din Aleea Palatul de Justiție, cu respectarea strictă a regulilor de acces.

Art. 17 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al personalului de la unitățile care execută lucrări de construcții ori alte asemenea lucrări sau prestează diverse servicii este permis pe la oricare dintre cele 4 porți de acces, pe baza tabelului întocmit de către unitatea de la care provine (aprobat de conducerea Curții de apel București), după verificarea legitimației de serviciu sau, după caz, a actului de identitate.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

Art. 18 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al personalului RADET care deservește punctul termic al acestei unități se face pe la poarta „C”, pe baza tabelului întocmit de către unitatea de la care provine, aprobat de conducerea Curții de apel București.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt obligate să se supună normelor de control specifice, în cazurile și în condițiile prevăzute de lege (stabilite prin planul de pază și control al accesului).

SUBSECȚIUNEA I

INTERDICȚII PRIVIND ACCESUL ÎN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 19 – (1) Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» cu arme, muniție, materiale explozibile sau inflamabile, mijloace de imobilizare pe bază de aerosoli sau orice alte asemenea materiale ori mijloace.

(2) Jandarmii de la punctele de control acces vor reține obiectele prevăzute la alin. (1), menționându-le în registru și depozitându-le într-un loc special amenajat (prevăzut cu sisteme de siguranță). În momentul părăsirii clădirii, obiectele reținute vor fi restituite persoanei respective.

(3) Poate păstra armamentul și mijloacele de imobilizare numai personalul care asigură escortarea persoanelor private de libertate, precum și personalul care asigură protecția demnitarilor, în condițiile legii.

Art. 20 – (1) Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» cu obiecte ori materiale a căror deținere este ilicită (ca de exemplu: produse stupefiante, materiale obscene etc.).

(2) Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» cu produse în scopul comercializării lor, cu excepția produselor alimentare.

(3) Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» cu băuturi alcoolice, substanțe psihotrope etc.

Art. 21 – Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor aflate în stare de ebrietate sau al celor aflate sub influența substanțelor psihotrope.

Art. 22 – Este interzis accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor care au un comportament violent, ce pune în pericol viața, integritatea corporală ori sănătatea celor din jur, precum și integritatea bunurilor.

Art. 23 – Este interzis accesul în sălile de ședință ale «*Palatului de Justiție*» a minorilor sub 16 ani, afară de cazul în care au fost chemați în instanță.

SUBSECȚIUNEA a II-a LIMITĂRI PRIVIND ACCESUL ÎN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 24 – (1) Accesul în «*Palatul de Justiție*» al persoanelor care au asupra lor aparatură de filmare, fotografiere, înregistrare, ascultare sau transmitere la distanță (cu excepția telefoanelor mobile) este permis doar cu aprobarea conducerii Curții de apel București.

(2) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) nu se aplică reprezentanților mass - media, în măsura în care mijloacele respective sunt necesare îndeplinirii activităților pentru care li s-a permis accesul.

(3) Jandarmii de la punctele de control acces vor reține obiectele prevăzute la alin. (1), dacă lipsește aprobarea conducerii Curții de apel București. Obiectele reținute vor fi menționate în registru și vor fi depozitate într-un loc special amenajat (prevăzut cu sisteme de siguranță). În momentul părăsirii clădirii, obiectele reținute vor fi restituite persoanei respective.

SECȚIUNEA a II-a CIRCULAȚIA ÎN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 25 – (1) În vederea desfășurării normale a activității în «*Palatul de Justiție*» se stabilesc următoarele circuite principale:

- 1) Circuitul personalului, cu subdiviziunile:
 - a. circuitul personalului judecătoresc – prevăzut în Anexa 11*¹;
 - b. circuitul personalului Ministerului Public – prevăzut în Anexa 12*²;
 - c. circuitul avocaților – prevăzut în Anexa 13*³;
- 2) Circuitul publicului – prevăzut în Anexa 14;
- 3) Circuitul persoanelor private de libertate.

*¹ Anexa se comunică persoanelor interesate.

*² Anexa se comunică unităților Ministerului Public.

*³ Anexa se comunică Uniunii Naționale a Barourilor din România și Baroului București.

(2) Accesul personalului judecătoresc în spațiile deținute exclusiv de către Uniunea Națională a Barourilor din România sau Baroul București, ori a avocaților în spațiile deținute exclusiv de către Curtea de apel București sau Judecătoria Sectorului 5 București se face pe baza aprobării entităților respective.

Art. 26 – Lifturile aflate la porțile „B” (str. Sfinții Apostoli) și „D” (str. Danielopol) sunt destinate:

- a) transportului personalului entităților prevăzute la art. 1;
- b) transportului persoanelor cu handicap locomotor;
- c) transportului dosarelor instanțelor și a altor materiale ale acestora;

SECȚIUNEA a III-a IEȘIREA DIN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 27 – (1) Ieșirea din «*Palatul de Justiție*» se face, de regulă, pe la porțile prin care persoanele respective au intrat.

(2) După ora 16⁰⁰ a unei zile lucrătoare, ieșirea din «*Palatul de Justiție*» a persoanelor este permisă, de regulă, pe la poarta principală „A” (din Splaiul independenței).

(3) Ieșirea din «*Palatul de Justiție*» a persoanelor cu dizabilități (atât în zilele lucrătoare, cât și în cele nelucrătoare) se face prin utilizarea rampelor special amenajate la poarta „B” (str. Sfinții Apostoli) sau poarta „D” (str. Danielopol).

Art. 28 – Ieșirea din «*Palatul de Justiție*» a persoanelor care au asupra lor (la vedere) dosare judiciare, mobilier sau alte obiecte de inventar este permisă doar cu aprobarea conducerii entităților prevăzute la art. 1, după caz.

CAPITOLUL IV ORDINEA INTERIOARĂ ÎN « PALATUL DE JUSTIȚIE »

Art. 29 – (1) Ordinea interioară în spațiile deținute de către entitățile prevăzute la art. 1, 2, 3 și 4 este asigurată, de regulă, de către acestea, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

(2) Unitatea specială de jandarmi va asigura menținerea ordinii interioare în spațiile prevăzute la alin. (1), precum și în celelalte spații din «*Palatul de Justiție*», în limitele competenței sale.

Art. 30 – (1) Este interzis fumatul în «*Palatul de Justiție*».

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii pentru încălcarea interdicției prevăzute la alin. (1) se face de către organele și în condițiile stabilite de lege.

Art. 31 – (1) Este interzisă aruncarea de gunoaie în «*Palatul de Justiție*».

(2) Depozitarea gunoaielor se face în locurile și în recipientele special amenajate în acest scop.

(3) Încălcarea interdicției de la alin. (1) este sancționată conform legii.

Art. 32 – (1) Afișajul în «*Palatul de Justiție*» este permis doar în locurile special amenajate în acest scop, după cum urmează:

- 1) listele de ședință se afișează la ușile sălilor de ședință, în panourile special amenajate;
- 2) informațiile privind orientarea publicului, programul de judecată, programul de lucru, regulile de conduită pentru public și orice alte informații de interes general (ca de exemplu: informații privind licitațiile, posturile vacante, spațiile destinate publicului – fotocopiere și tehoredactare acte, poștă, librărie juridică, bufet etc.) se afișează în panourile special amenajate la parterul și etajul clădirii, precum și, după caz, în panourile special amenajate de la registraturi, arhive, birourile de informare și relații publice etc.

(2) Jandarmii de la punctele de control acces, precum și cei aflați în misiuni de menținere a ordinii interioare, supraveghează respectarea prevederilor de la alin. (1) de către personalul desemnat în acest scop.

Art. 33 – (1) Utilizarea de către reprezentanții mass-media a mijloacelor de înregistrare, fotografiere sau filmare se face, după cum urmează:

- 1) în sălile de judecată – cu aprobarea președintelui completului de judecată;
- 2) în toate celelalte spații din «*Palatul de Justiție*» - cu aprobarea, după caz, a conducerii entităților prevăzute la art. 1 în spațiile pe care le dețin în mod exclusiv. În spațiile cu folosință comună, aprobarea se dă de către conducerea Curții de apel București.

(2) Transmisiunile în direct din «*Palatul de Justiție*» se pot face doar cu aprobarea, după caz, a conducerii entităților prevăzute la art. 1.

Art. 34 – (1) Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în sălile de judecată, precum și în orice alte spații de lucru cu publicul (registraturi, arhive, executări penale sau civile, birouri de informare și relații publice etc.).

(2) În spațiile prevăzute la alin. (1) accesul se face numai cu telefonul mobil închis.

Art. 35 – Acțiunile de protest, grevă, greva foamei ș.a. în «*Palatul de Justiție*» se pot desfășura numai în cazurile și condițiile prevăzute de lege, cu aprobarea prealabilă a conducerii Curții de apel București.

CAPITOLUL V

SIGURANȚA « PALATULUI DE JUSTIȚIE »

Art. 36 – (1) Pentru facilitarea intervenției în cazuri excepționale (ca de exemplu: incendii, seisme, inundații etc.) într-unul din spațiile de care dispune unitatea specială de jandarmi (ce va fi stabilit de comun acord de conducerea Curții de apel București și comandantul unității speciale de jandarmi) se vor monta panouri speciale (cu geamuri), sigilate, în care entitățile prevăzute la art. 1, 2, 3 și 4 vor depozita un rând de chei de la toate încăperile pe care le dețin, precum și un rând de chei de la celelalte uși (ca de exemplu: ușile de la intrări, ușile de la holuri, ușile de la sălile de ședință etc.).

(2) Panourile prevăzute la alin. (1) vor fi închise cu yale, ale căror chei se vor păstra doar de către reprezentanții entităților respective.

(3) În situația apariției unui caz excepțional, șeful de schimb/dispecerul de la unitatea specială de jandarmi poate să rupă sigiliul, pentru a intra în posesia cheii (cheilor) de la încăperea (încăperile) care reclamă intervenția urgentă, întocmind în acest sens un proces – verbal.

(4) Intervenția urgentă (inclusiv îndepărtarea sigiliului de la panoul de chei) va fi anunțată, în timp util, entității interesate.

Art. 37 – (1) Pentru efectuarea curățeniei în spațiile ocupate de entitățile prevăzute la art. 1, un rând de chei se păstrează în panouri special amenajate, amplasate în camera repartizată firmei de curățenie.

(2) Panourile prevăzute la alin. (1) vor fi asigurate cu încuietori ale căror chei de acces vor fi predate pe bază de proces-verbal de predare-primire și vor fi gestionate de responsabilul desemnat de firma de curățenie.

(3) Un rând de chei de la sălile de judecată se va păstra de către grefierul șef al secției (secțiilor) care utilizează respectiva sală, iar un alt rând de chei va fi păstrat la panoul de chei prevăzut la art. 36.

(4) Un rând de chei de la porțile de acces în «*Palatul de Justiție*» se va păstra de către jandarmi, iar un alt rând de chei va fi păstrat la panoul de chei prevăzut la art. 36.

CAPITOLUL VI

PROGRAMUL DE LUCRU AL PERSONALULUI CURȚII DE APEL BUCUREȘTI ȘI JUDECĂTORIEI SECTORULUI 5 BUCUREȘTI

Art. 38 – (1) Programul normal de lucru la Curtea de apel București și Judecătoria Sectorului 5 București este de 8 ore, zilnic, de luni până vineri, inclusiv.

(2) Programul normal de lucru începe la ora 8⁰⁰ și se încheie la ora 16⁰⁰.

(3) Ședințele de judecată încep la ora 9⁰⁰.

(4) Accesul în sălile de ședință este permis începând cu ora 8³⁰.

(5) Programul de lucru cu publicul la arhive, registraturi, Biroul de Informare și Relații Publice etc. este prevăzut în Anexa 16 și afișat conform art. 32 alin. (1).

Art. 39 – (1) În raport de nevoile instanței pot fi fixate și ședințe succesive, inclusiv după ora 16⁰⁰.

(2) În cazuri excepționale, ședințele de judecată pot fi stabilite și în zile nelucrătoare.

Art. 40 – (1) Evidența activității desfășurate în afara programului normal de lucru (după ora 16⁰⁰ în zilele lucrătoare, precum și în zilele nelucrătoare) se întocmește după cum urmează:

1) de către grefierul șef de secție, în cazul personalului secției respective;

2) de către primul grefier sau, după caz, managerul economic în cazul celorlalte categorii de personal.

(2) Persoanele care desfășoară activitate peste programul normal de lucru ori în zilele nelucrătoare vor fi evidențiate, la cerere, de către jandarmul de serviciu în registrul de la poarta principală „A” (din Splaiul Independenței).

(3) Evidențele prevăzute la alin. (1) vor fi avizate (sub aspectul realității datelor și conformității cu legea) de către președintele de secție sau, după caz, de vicepreședintele coordonator, după verificarea registrului de la punctul de control acces (poarta principală „A”).

CAPITOLUL VII COMUNICAREA REGULAMENTULUI

Art. 41 – (1) Prezentul Regulament se comunică entităților și persoanelor interesate.

(2) Anexele 1 – 16 fac parte integrantă din Regulament și se comunică, după caz, entităților și persoanelor interesate.

CAPITOLUL VIII INTRAREA ÎN VIGOARE

Art. 42 – Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 2 octombrie 2006.

**PREȘEDINTE,
Judecător dr. DAN LUPAȘCU**